



HAUCK  
AUFHÄUSER  
LAMPE

**Einsatzgebiet: Organisation & Procurement**

**Arbeitszeit: Vollzeit**

**Vertragsart: Unbefristet**

**Standort: Frankfurt am Main**

**CHALLENGE YOURSELF:** Sie möchten Ihre persönliche Entwicklung und berufliche Laufbahn aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richtig! Hauck Aufhäuser Lampe ist eine innovative und unabhängige Privatbank, die auf eine über 226-jährige Tradition zurückblickt. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg, Großbritannien, Irland und der Schweiz wirken wir mit rund 1.400 Kolleg:innen gemeinsam für den Erfolg unserer Privat- und Unternehmerkunden, institutionellen Anleger sowie unabhängigen Vermögensverwalter- in den Geschäftsbereichen Asset Management, Asset Servicing, Financial Markets, Investment Banking und Private & Corporate Banking. In unserer täglichen Arbeit gehen Tradition, Innovation und Internationalität Hand in Hand. Dabei agieren wir in kleinen Teams mit vielfältigen Gestaltungsspielräumen für jeden Einzelnen.

## Prozessmanager (m/w/d)

Für unser Team Vendor & Provider Management suchen wir an unserem Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Prozessmanager für die Gestaltung von Prozessen aus allen Geschäftsbereichen der Bank.

### Aufgaben:

- Gestaltung und Visualisierung von (End-to-end-) Prozessen aus allen Geschäftsbereichen der Bank
- Unterstützung von Fachbereichen und Prozessverantwortlichen bei der Weiterentwicklung und (kontinuierlichen) Verbesserung von Geschäftsprozessen
- Identifikation von Verbesserungspotenzialen in bestehenden Prozessen mit Blick auf Effizienz, Effektivität und Potential zur Digitalisierung
- Überzeugende, ergebnisorientierte Durchführung von Prozessworkshops und sonstigen Meetings
- Mitwirkung in (bankweiten) Projekten und Beratung von Führungskräften und Projektleitern zu Fragen der Prozess- und Organisationsgestaltung
- Aufbau und Pflege von Schnittstellen zwischen dem Prozessmanagement und anderen Steuerungsdimensionen sowie relevanten Funktionen der Bank (z.B. Corporate Governance, IKS, Compliance)
- Mitwirkung beim organisatorischen Aufsatz und der zukünftigen Ausgestaltung des Prozessmanagements

### Anforderungen:

- Sie haben ein Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine bankkaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie bringen mehrere Jahre Berufserfahrung im Finanzwesen mit, idealerweise mit Erfahrung in der Projektarbeit
- Sie verfügen über Know-how bzgl. der Methoden und Instrumente zur organisatorischen Gestaltung, Prozessmodellierung und -analyse (insb. BPMN 2.0)
- Sie zeichnen sich durch (hierarchieübergreifende) Kommunikationsstärke aus und es gelingt Ihnen eine effektive Zusammenarbeit zwischen Stakeholdern mit verschiedenen Hintergründen zu fördern
- Sie begeistern sich für visionäre, innovative Themen und möchten die Digitalisierung der Arbeitswelt aktiv mitgestalten
- Sie überzeugen durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte sinnvoll zu strukturieren
- Persönlich besitzen Sie ein hohes Maß an Eigeninitiative, sind ein Teamplayer, belastbar und durchsetzungsstark
- Fließende Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu nationaler Reisetätigkeit

### Wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem international agierenden Privatbankhaus
- Dynamisches Umfeld in einer schnell wachsenden, agilen und teamorientierten Organisation
- Zahlreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Platz für viel Eigeninitiative und Kreativität

### Sie sind interessiert?

Lassen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ggf. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an folgende Email-Adresse zukommen:

[bewerbung@hal-privatbank.com](mailto:bewerbung@hal-privatbank.com)

### Ansprechpartner:

Silvia Malek-Stock

069/2161-1426

