



HAUCK  
AUFHÄUSER  
LAMPE

<b>Einsatzgebiet:</b>	Asset Servicing
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Standort:</b>	Frankfurt am Main

**CHALLENGE YOURSELF:** Sie möchten Ihre persönliche Entwicklung und berufliche Laufbahn aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richtig! Hauck Aufhäuser Lampe ist eine innovative und unabhängige Privatbank, die auf eine über 226-jährige Tradition zurückblickt. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg, Großbritannien, Irland und der Schweiz wirken wir mit rund 1.400 Kolleg:innen gemeinsam für den Erfolg unserer Privat- und Unternehmerkunden, institutionellen Anleger sowie unabhängigen Vermögensverwalter- in den Geschäftsbereichen Asset Management, Asset Servicing, Financial Markets, Investment Banking und Private & Corporate Banking. In unserer täglichen Arbeit gehen Tradition, Innovation und Internationalität Hand in Hand. Dabei agieren wir in kleinen Teams mit vielfältigen Gestaltungsspielräumen für jeden Einzelnen.

## Process Manager (m/w/d) Asset Servicing

Für unseren Standort Frankfurt am Main suchen wir für die Abteilung Asset Servicing einen Process Manager. In dieser anspruchsvollen Funktion übernehmen Sie die fachliche Betreuung unserer Verwahrstellenkunden im Process Management.

### Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung beim Onboarding von Kunden
- Aufbau von Schnittstellen bzw. Datenanbindung mit unseren Kunden
- Weiterentwicklung technischer Anwendungen für Kunden in Zusammenarbeit mit unserer IT
- Projektmanagement/-arbeit
- Anwendungsbetreuung seitens des Fachbereichs für Portfoliomanager
- Identifizierung und Definition von strategischen Initiativen/ Maßnahmen sowie Umsetzung von Digitalisierung und Automatisierung

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bankenumfeld mit IT-Kenntnissen oder abgeschlossenes Studium mit Fachrichtung Wirtschaft/ Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung bei einer KVG, einem Asset Manager oder einer Verwahrstelle
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und präzise darzustellen
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise, Eigeninitiative, Kreativität
- Sehr gute Englischkenntnisse

### Wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in dem dynamischen Umfeld einer international agierenden und schnell wachsenden Privatbank
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien sowie eine hervorragende Homeoffice-Ausstattung für ein eigenverantwortliches Arbeiten
- Corporate Benefits: betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Essenzuschüsse, Jobrad-Leasing, Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement u. v. m.

### Sie sind interessiert?

Lassen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ggf. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an folgende Email-Adresse zukommen: [bewerbung@hal-privatbank.com](mailto:bewerbung@hal-privatbank.com)

### Ansprechpartner:

Susanna Brückmann  
+49 (0)69 2161-1246

