



Einsatzgebiet: Process- & Projectmanagement

Arbeitszeit: Vollzeit

Vertragsart: Praktikant

Standort: Luxemburg

CHALLENGE YOURSELF: Du möchtest Deine persönliche Entwicklung und berufliche Laufbahn aktiv mitgestalten? Dann bist Du bei uns richtig! Die Hauck & Aufhäuser Alternative Investment Services S.A. ist innerhalb des Hauck Aufhäuser Lampe-Teilkonzerns Luxemburg als Spezialist für die Verwaltung regulierter und unregulierter Investmentvehikel, mit Konzentration auf Private Equity- und Real Estate-Investments, tätig. Zu unseren Kunden zählen internationale Vermögensverwalter, Kreditinstitute, Versicherungen und Asset Manager sowie Family Offices, Private Equity-Gesellschaften, Versorgungswerke und Pensionskassen.

Praktikant (m/w/d) Process- & Projectmanagement

Für unsere Abteilung Process- & Projectmanagement am Standort Munsbach in Luxemburg suchen wir ab August oder September einen Praktikanten (m/w/d) im Bereich Process- & Projectmanagement.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Mitarbeitenden aus der Abteilung bei der Koordination von Projekten aus unserem Projektportfolio
- Hierzu gehören sämtliche Aktivitäten im Bereich des Multi-Projektmanagements von der Konzeption bis zur Umsetzung regulatorischer, technischer und strategischer Themen mit Fokus auf unser Alternative Investment Geschäft
- Aktuelle Schwerpunkte sind die Digitalisierung von Geschäftsprozessen, Weiterentwicklung des Geschäftsmodells sowie die Automatisierung und Kostenflexibilisierung ggf. unter Einbindung von Sourcing-Partnern
- Dabei übernimmst Du Arbeitspakete zur Umsetzung der Aktivitäten zur Projektsteuerung
- Im Zuge eines unserer Projekte zum Thema Dokumentenmanagement übernimmst Du selbstständig ein Arbeitspaket zur Datenpflege und bringst dieses aktiv voran
- Du bringst dabei unterschiedliche Bereiche zusammen und setzt deren Anforderungen an Dokumentenmanagement um

Das bringst Du mit:

- Du bist Student/in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung, gerne mit Schwerpunkt IT oder (Wirtschafts-) Informatik oder weist alternative fachbezogene Qualifikationen auf
- Du bist sicher in der Anwendung gängiger MS-Office Programme (insbesondere Excel, PowerPoint und Word) und hast grundsätzlich eine hohe Affinität zu IT-Anwendungen
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Du weist ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenmotivation sowie zeitliche Flexibilität auf
- Du bringst ein vertrauenswürdiges Auftreten und Aufgeschlossenheit mit

Wir bieten:

- Eine Unternehmensgruppe mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem international agierenden Privatbankhaus
- Abwechslungsreiche Aufgaben im sehr dynamischen Wachstumsfeld der Alternativen Investments
- Zahlreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Platz für viel Eigeninitiative und Kreativität

Du bist interessiert?

Dann lass uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ggf. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an folgende Email-Adresse zukommen:

Personal-Lux@hal-privatbank.com

Bei Fragen stehen wir Dir sehr gerne zur Verfügung.