



HAUCK
AUFHÄUSER
LAMPE

Einsatzgebiet: Human Resources

Arbeitszeit: Vollzeit

Vertragsart: Unbefristet

Standort: Düsseldorf

CHALLENGE YOURSELF: Du möchtest deine persönliche Entwicklung und berufliche Laufbahn aktiv mitgestalten? Dann bist du bei uns richtig! Hauck Aufhäuser Lampe ist eine innovative und unabhängige Privatbank, die auf eine über 226-jährige Tradition zurückblickt. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg, Großbritannien, Irland und der Schweiz wirken wir mit rund 1.400 Kolleg:innen gemeinsam für den Erfolg unserer Privat- und Unternehmerkunden, institutionellen Anleger sowie unabhängigen Vermögensverwalter- in den Geschäftsbereichen Asset Management, Asset Servicing, Financial Markets, Investment Banking und Private & Corporate Banking. In unserer täglichen Arbeit gehen Tradition, Innovation und Internationalität Hand in Hand. Dabei agieren wir in kleinen Teams mit vielfältigen Gestaltungsspielräumen für jeden Einzelnen.

Business Partner (m/w/d) Human Resources

In unserer Abteilung Human Resources suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Human Resources Business Partner.

Dein Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Betreuung mehrerer Geschäftsbereiche in allen Personalangelegenheiten
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitern und Führungskräften sowie selbstständiges Abwickeln personeller Einzelmaßnahmen im operativen Tagesgeschäft
- Recruiting von Fach- und Führungskräften in enger Abstimmung mit der jeweiligen Fachabteilung
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Mitarbeit in personalwirtschaftlichen Projekten
- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Sicherstellung des professionellen Ablaufs aller bestehenden HR-Prozesse sowie Unterstützung der Entwicklung und Optimierung neuer Prozesse

Dein Profil:

- Adäquates Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Ausbildung mit Zusatzqualifikationen im HR-Bereich
- Umfassende HR-Expertise sowie mindestens 5-jährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Arbeitsrechtskenntnisse
- Exzellente Kommunikations-, Verhandlungs- und Konfliktlösungskennntnisse
- Durchsetzungsvermögen gepaart mit ausgeprägter sozialer Kompetenz und Empathie
- Proaktiv, pragmatisch und lösungsorientiert
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative und selbständiger Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierte MS Office Kenntnisse

Wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in dem dynamischen Umfeld einer international agierenden und schnell wachsenden Privatbank
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien sowie eine hervorragende Homeoffice-Ausstattung für ein eigenverantwortliches Arbeiten
- Corporate Benefits: betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Essenszuschüsse, Jobrad-Leasing, Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement u. v. m.
- Zahlreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Platz für viel Eigeninitiative und Kreativität

Du bist interessiert?

Lass' uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (ggf. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an folgende Email-Adresse zukommen: bewerbung@hal-privatbank.com

Ansprechpartner:

Johannes Gröbel
+49 (0)69 2161-1243