



HAUCK  
AUFHÄUSER  
LAMPE

**Einsatzgebiet:** Digital Assets

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Vertragsart:** Unbefristet

**Standort:** Frankfurt am Main

**CHALLENGE YOURSELF:** Sie möchten Ihre persönliche Entwicklung und berufliche Laufbahn aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richtig! Hauck Aufhäuser Lampe ist eine innovative und unabhängige Privatbank, die auf eine über 226-jährige Tradition zurückblickt. An unseren Standorten in Deutschland, Luxemburg, Großbritannien, Irland und der Schweiz wirken wir mit rund 1.400 Kolleg:innen gemeinsam für den Erfolg unserer Privat- und Unternehmerkunden, institutionellen Anleger sowie unabhängigen Vermögensverwalter- in den Geschäftsbereichen Asset Management, Asset Servicing, Financial Markets, Investment Banking und Private & Corporate Banking. In unserer täglichen Arbeit gehen Tradition, Innovation und Internationalität Hand in Hand. Dabei agieren wir in kleinen Teams mit vielfältigen Gestaltungsspielräumen für jeden Einzelnen.

## Specialist (m/w/d) Project Support Kryptoverwahrung

Für unser im Aufbau befindliches Team im Bereich Kryptoverwahrung am Standort Frankfurt am Main suchen wir im Backoffice zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n Specialist Project Support als Allrounder.

### Aufgaben:

- Unterstützung des Bereichsvorstand für Backoffice and Project-Support
- Überwachung Kunden-Onboarding 2nd Level (u.a. KYC, Faktura-Setup)
- Projekt-Unterstützung bei neuen Themen und Produkten (Entwicklung zum Projekt-Manager gewünscht)
- Regulatorische Meldeprozesse - Überwachung und Durchführung
- Outsourcing-Controlling
- Unterstützung bei Finanzprozessen

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium (idealerweise mit Bankenhintergrund)
- Erste relevante Berufserfahrung (gerne aus Praktika oder Werkstudententätigkeiten) sowie Interesse an einem Einstieg als Allrounder im Bereich Digital Assets
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement und Teamgeist
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse

### Wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in dem dynamischen Umfeld einer international agierenden und schnell wachsenden Privatbank
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien sowie eine hervorragende Homeoffice-Ausstattung für ein eigenverantwortliches Arbeiten
- Corporate Benefits: betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Essenszuschüsse, Jobrad-Leasing, Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement u. v. m

### Sie sind interessiert?

Lassen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an folgende Email-Adresse zukommen:

[bewerbung@hal-privatbank.com](mailto:bewerbung@hal-privatbank.com)

### Ansprechpartnerin:

Susanna Brückmann (HR Business Partner)

